

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Тольяттинский государственный университет»

Б1.В.04.01
(индекс дисциплины)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Бухгалтерский финансовый учет 1

(наименование дисциплины)

по направлению подготовки (специальности)
38.03.01 Экономика

направленность (профиль)/специализация
Финансовый менеджмент

Форма обучения: очная

Год набора: 2026

Общая трудоемкость: 6 ЗЕ

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр	4	Итого
Форма контроля	зачет	
Вид занятий		
Лекции	6	6
Лабораторные		
Практические		
Руководство: курсовые работы (проекты) / РГР		
Промежуточная аттестация	0,25	0,25
Контактная работа	6,25	6,25
Самостоятельная работа	209,75	209,75
Контроль		
Итого	216	216

Рабочую программу составил(и):

Доцент, доцент, к.э.н., Чинахова С.Е.

(должность, ученое звание, степень, Фамилия И.О.)

(должность, ученое звание, степень, Фамилия И.О.)

Рецензирование рабочей программы дисциплины:

☒

Отсутствует

☐

Рецензент

(должность, ученое звание, степень, Фамилия И.О.)

Рабочая программа дисциплины составлена на основании ФГОС ВО и учебного плана специальности 38.03.01 Экономика

Срок действия рабочей программы дисциплины до «31» августа 2031 г.

УТВЕРЖДЕНО

На заседании института финансов, экономики и управления

(протокол заседания № 1 от «28» августа 2025 г.).

1. Цель освоения дисциплины

Цель освоения дисциплины – формирование теоретических знаний и практических навыков по вопросам методологии и организации бухгалтерского финансового учета денежных средств, внеоборотных активов и запасов, капитала и обязательств организации, использованию учетной информации для принятия управленческих решений.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплины и практики, на освоении которых базируется данная дисциплина: «Микроэкономика», «Экономика», «Теория бухгалтерского учета».

Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее: «Бухгалтерский финансовый учет 2», «Налоги и налогообложение», «Налоговое планирование».

3. Планируемые результаты обучения

Формируемые и контролируемые компетенции (код и наименование)	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование)	Планируемые результаты обучения
ПК-1 Способен организовывать, планировать, координировать и контролировать процесс формирования информации в системе бухгалтерского учета	ПК-1.2 - Способен формировать информацию отражающая работу отдела внутреннего контроля, методы анализа деятельности отдела внутреннего контроля	Знать: нормативно-правовую базу, регулирующую методику организации внутреннего контроля, порядок проведения контрольных мероприятий, а также формирования информационной базы отражающей работу объекта внутреннего контроля, и по ее анализу
		Уметь: - пользоваться нормативно-правовой базой, регулирующей методику организации внутреннего контроля, - применять порядок проведения контрольных мероприятий, а также формирования информационной базы отражающей работу отдела внутреннего контроля, - применять методы анализа деятельности отдела внутреннего контроля
		Владеть: - навыками пользования нормативно-правовой базой, регулирующей методику организации внутреннего

Формируемые и контролируемые компетенции (код и наименование)	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование)	Планируемые результаты обучения
		<p>контроля;</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками применения порядка контрольных проверок, а также формирования информационной базы отражающей работу объекта внутреннего контроля, - анализировать деятельность отдела внутреннего контроля
		<p>Владеть: навыками применения на практике антикоррупционного законодательства, правовой квалификации коррупционного поведения и его пресечения.</p>
<p>ПК-4 Способен обеспечивать представления бухгалтерской (финансовой) отчетности в соответствии с законодательством Российской Федерации</p>	<p>ПК-4.2 – Способен формировать финансовые показатели в бухгалтерской(финансовой) отчетности</p>	<p>Знать: основные положения международных стандартов финансовой отчетности</p>
		<p>Уметь: составлять сводную бухгалтерскую финансовую отчетность; трансформировать бухгалтерскую финансовую отчетность в соответствии с положениями международных стандартов финансовой отчетности</p>
		<p>Владеть: навыками составления сегментарной и консолидированной отчетности перевода отчетных данных, сформированных в соответствии с российскими положениями бухгалтерского учета в отчетные данные, формируемые в соответствии с международными стандартами финансовой отчетности</p>
	<p>ПК-4.3 - Способен формировать по налоговым регистрам налоговую отчетность</p>	<p>Знать: Основные положения по бухгалтерскому учету</p> <p>Уметь: отражать на счетах бухгалтерского учета результаты; составлять отдельные виды сводной отчетности; составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации</p>

Формируемые и контролируемые компетенции (код и наименование)	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование)	Планируемые результаты обучения
		Владеть: методикой формирования информационной базы для составления необходимого объема бухгалтерской финансовой отчетности и приемами правильного отражения в бухгалтерской финансовой отчетности активов и обязательств
ПК-5 Способен обеспечивать необходимыми документами бухгалтерского учета процессов внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок, подготовка документов о разногласиях по результатам государственного (муниципального) финансового контроля, аудита, ревизий, налоговых и иных проверок	ПК-5.1 - Способен проводить внутренний контроль на всех участках бухгалтерского учета	Знать: требования, определяемые нормативными актами к порядку отражения в учете операций по формированию результатов хозяйственной деятельности для организации внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности
		Уметь: применять нормативные акты по порядку отражения в учете операций формирования результатов хозяйственной деятельности для проведения внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности
		Владеть: применять навыки работы с нормативными актами по порядку отражения в учете операций формирования результатов хозяйственной деятельности при проведении внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности

Формируемые и контролируемые компетенции (код и наименование)	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование)	Планируемые результаты обучения
ПК-6 Способен организовывать, обеспечивать сохранность бухгалтерской (финансовой) отчетности до ее передачи в архив в установленные сроки	ПК-6.1 - Способен подготовить и представить бухгалтерскую (финансовую) информацию, удовлетворяющей требованиям различных пользователей (внутренних и внешних) о денежных средствах, внеоборотных активах и запасах, обязательствах и капитале организации, необходимой для решения поставленных экономических задач	Знать: особенности организации бухгалтерского учета; специфику формирования и использования бухгалтерской информации для управления экономической деятельностью организации; особенности взаимодействия и взаимоотношений бухгалтерской службы с учредителями (собственниками), работниками организации, налоговыми органами и другими внешними пользователями бухгалтерской информации
		Уметь: правильно оформлять первичную документацию; отражать хозяйственные операции на счетах бухгалтерского учета; провести и оформить документально инвентаризацию товарно-материальных ценностей, основных средств, нематериальных активов, финансовых и денежных средств
		Владеть: навыками самостоятельного применения теоретических положений бухгалтерского финансового учета на практике; навыками правильного отражения фактических затрат, связанных с приобретением имущества; базовыми общепринятыми правилами ведения бухгалтерского учета
	ПК-6.2 - Способен анализировать и интерпретировать бухгалтерскую (финансовую) и налоговую отчетность, а также использовать знания по применению информационно-аналитических возможностей отчетности для принятия	Знать: сущность, особенности, критерии и принципы бухгалтерского финансового учета; методы и способы организации учета состояния и использования ресурсов предприятия в целях управления хозяйственными процессами и результатами деятельности

Формируемые и контролируемые компетенции (код и наименование)	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование)	Планируемые результаты обучения
	управленческих решений	<p>Уметь: применять в процессе работы план счетов бухгалтерского учета и его модификаций, как составной части учетной политики; отражать хозяйственные операции на счетах бухгалтерского учета и формировать учетные регистры; формировать основные показатели бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности</p>
		<p>Владеть: методикой отражения принятых учетных решений в бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности</p>

4. Структура и содержание дисциплины

Модуль (раздел)	Вид учебной работы	Наименование тем занятий (учебной работы)	Семестр	Объем, ч.	Баллы	Интерактив, ч.	Формы текущего контроля (наименование оценочного средства)
-	Лек	1. Учет денежных средств	4	4	10	-	Тесты для самоконтроля Промежуточные тесты Задания, проверяемые вручную
	Пр			8			
	Ср			27,15			
	Лек	2. Учет долгосрочных инвестиций	4	2	11	-	
	Пр			4			
	Ср			28,15			
	Лек	3. Учет основных средств	4	4	6	-	
	Пр			5			
	Ср			28			
	Лек	4. Учет нематериальных активов	4	2	10	-	
	Пр			8			
	Ср			28,15			
	Лек	5. Учет материально-производственных запасов	4	2	10	-	
	Пр			4			
	Ср			27,15			
Лек	6. Выбытие материалов	4	2	10	-		
Пр			5				
Ср			27,15				
Промежуточная аттестация			4	0,25			
Итоговое тестирование			4		40		
Итого:				216	100		

5. Образовательные технологии

С целью формирования компетенций у студентов в учебном процессе используется дистанционные образовательные технологии.

6. Методические указания по освоению дисциплины

Дисциплина подразумевает аудио-/видео- лекции электронного учебника с консультацией преподавателя на форуме, а также выполнение практических заданий с консультацией преподавателя на форуме и через комментарии в заданиях.

Самостоятельная работа способствует формированию аналитического и творческого мышления, совершенствует способы организации учебной деятельности, воспитывает целеустремленность, систематичность и последовательность в работе студентов, развивает у них навык завершать начатую работу.

Виды самостоятельной работы студентов:

1. Самостоятельное изучение материалов электронного учебника с разделением на лекции и с тестами для самоконтроля по каждой лекции, анализ поведения обучающихся при помощи LRS-системы и Experience API, анализ текущей успеваемости при помощи БРС-рейтинга

2. Самостоятельное выполнение практических заданий, контроль смены IP-адресов, анализ текущей успеваемости при помощи БРС-рейтинга

3. Самостоятельное тестирование по банку тестовых заданий, анализ поведения тестирующихся при помощи LRS-системы и Experience API, контроль смены IP-адресов, удаленная аутентификация при помощи распознавания лиц, анализ текущей успеваемости при помощи БРС-рейтинга

В качестве необходимых материально-технических ресурсов применяется LMS-система на основе Moodle, компьютер, либо планшет, либо смартфон.

7. Оценочные средства

7.1. Паспорт оценочных средств

Семестр	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
4	ПК-1; ПК-4; ПК—5; ПК-6.	Тесты для самоконтроля Промежуточные тесты Задания, проверяемые вручную Вопросы к зачету

7.2. Типовые задания или иные материалы, необходимые для текущего контроля

7.2.1. Банк заданий, проверяемых вручную

Задание 1

Движение денежных средств в кассе организации за март отчетного года характеризуется следующими данными:

	Содержание хозяйственной операции	Сумма, руб.
1	Поступила выручка за реализованные товары	52 500
2	Сдана выручка инкассаторам банка	20 000
3	Приобретены за наличный расчет путевки в санаторий	14 000
4	Выдана заработная плата рабочим за февраль	32 800
5	Николаеву М.В. выдан аванс на командировку	8200
6	Выдана депонированная зарплата за январь	4600
7	Петровым И.К. погашена беспроцентная ссуда, выданная ему ранее	20 000
8	Сдана выручка инкассаторам банка	54 000
9	Поступила выручка за реализованные нематериальные активы	32 000
10	Оплачены приобретенные за наличный расчет материалы, в т. ч. НДС	61400
11	Ивановым Н.Н. возмещен материальный ущерб, причиненный организации	400
12	Выдан аванс работникам за март	15 200
13	Выдана подотчетная сумма Петрову И.Н.	700

При решении данной задачи необходимо составить бухгалтерские проводки по счету 50 «Касса» за март и вывести сальдо конечное при условии, что начальное сальдо этого счета на 1 марта составляет 340 000 руб.

Задание 2

На общем собрании акционеров принято решение о строительстве нового цеха. Строительство осуществлялось хозяйственным способом и длилось 2 месяца. В течение срока строительства были зафиксированы следующие затраты:

1. Счета от сторонних организаций: за составление проектно-сметной документации – 12 000 руб., в том числе НДС; за коммунальные услуги – 24 000 руб., в том числе НДС.
2. Израсходованы строительные материалы на сумму 564 000 руб.
3. Начислена заработная плата рабочим – 200 000 руб.
4. Начислены страховые взносы с заработной платы рабочих.
5. Сумма амортизации за месяц по основным средствам, используемым при капитальном строительстве, составляет 1280 руб.
6. Затраты на содержание дирекции строящегося объекта – 6000 руб.

Составьте бухгалтерские проводки по учету затрат на капитальное строительство и определите фактическую себестоимость построенного цеха.

Задание 3

ООО «Феникс» приобрело новое оборудование, требующее монтажа, на сумму 240 000 руб., в том числе НДС. Расходы по доставке основного средства транспортом сторонней организации составили 6000 руб., в том числе НДС. Оплата произведена с расчетного счета.

ООО «Феникс» является профессиональным застройщиком. Расходы, связанные с установкой оборудования:

материалы на сумму 6000 руб.;

оплата труда работников по установке оборудования – 4000 руб.;

услуги вспомогательных цехов на сумму 17 000 руб.

Объект введен в эксплуатацию по первоначальной стоимости.

На основе исходных данных определите первоначальную стоимость оборудования, введенного в эксплуатацию, и составьте необходимые бухгалтерские проводки.

Задание 4

ООО «Дельта» приобрело исключительное право на изобретение, подтвержденное патентом, стоимостью 70 800 рублей (в том числе НДС). Оплата за изобретение правообладателю была произведена с расчетного счета. Данное изобретение планируется использовать в основном производстве. Срок действия патента 5 лет. Способ начисления амортизации, установленный организацией, – линейный. Рассчитайте ежемесячную сумму амортизации нематериального актива.

Составьте бухгалтерские проводки по принятию актива к учету, начислению амортизации.

Задание 5

ОАО «Искра» приобрело у поставщика партию сырья для производства продукции. Согласно счету-фактуре поставщика стоимость сырья составила 295 000 рублей (в том числе НДС 18). Сырье было доставлено транспортной организацией. Стоимость доставки составила 7080 рублей (в том числе НДС). Сырье принято на склад. Расчет с поставщиком и транспортной организацией произведен полностью.

Рассчитайте учетную стоимость поступивших материалов. Отрадите бухгалтерские проводки по приему к учету материалов и расчетам.

Задание 6

ЗАО «Мечта» приняло решение продать партию материалов, не использовавшихся для производства продукции. Договорная стоимость продажи составила 413 000 рублей (в том числе НДС 18 %). Учетная стоимость материалов по данным бухгалтерского учета ЗАО «Мечта» составляет 320 000 рублей.

Составьте бухгалтерские проводки по отражению данной хозяйственной операции. Рассчитайте финансовый результат от продажи.

Краткое описание и регламент выполнения

Студент прикрепляет выполненные задания в системе ДОТ, преподаватель оценивает задания каждого студента индивидуально согласно критериям оценки.

В случае, если задание выполнено неверно, преподаватель может вернуть его на доработку.

Критерии оценки: баллы за представленные задания студенту выставляет преподаватель. Максимальное количество баллов за задание № 1,4,5,6 - 4 б, за задание № 2 - 3 б, за задание № 3- 2 б.

7.2.2. Примерные вопросы промежуточных тестов, тестов для самоконтроля и итогового теста

Задание №1		
Организация 15 марта приняла к бухгалтерскому учёту объект основных средств первоначальной стоимостью 360 000 руб. и сроком полезного использования 10 лет. Линейный метод амортизации. Укажите сумму амортизации, которая будет начислена за апрель того же года (в рублях).		
Запишите число:		
1)	Ответ:	3000

Задание №2				
Установите соответствие между операцией по учёту основных средств и корреспонденцией счетов.				
Укажите соответствие для всех 4 вариантов ответа:				
1)		Списание накопленной амортизации при выбытии объекта О	1)	Дт 01 — Кт 08
2)		Отражение затрат на приобретение объекта ОС (без НДС)	2)	Дт 20 — Кт 02
3)		Начисление амортизации по основному средству, используемому в основном производстве	3)	Дт 02 — Кт 01
4)	1	Принятие объекта основных средств к бухгалтерскому учёту	4)	. Дт 08 — Кт 60

Задание №3				
Расположите в правильной последовательности этапы проведения инвентаризации денежных средств в кассе организации.				
Укажите порядок следования всех 5 вариантов ответа:				
1)	5	Сопоставление фактического остатка с данными кассовой книги и отражение результатов в учёте		
2)	1	Издание приказа руководителя о проведении инвентаризации с указанием состава комиссии и сроков		
3)	2	Получение от кассира расписки о том, что все приходные и расходные документы включены в отчёт		

4)	4	Составление акта инвентаризации наличных денежных средств (форма ИНВ-15) и подписание его членами комиссии и кассиром
5)	3	Фактический пересчёт наличных денег, ценных бумаг и денежных документов в присутствии кассира

Задание №4

Установите правильную последовательность этапов формирования первоначальной стоимости объекта основных средств, приобретённого за плату, и его ввода в эксплуатацию.

Укажите порядок следования всех 5 вариантов ответа:

1)	5	Начало начисления амортизации с 1-го числа месяца, следующего за месяцем принятия к учёту
2)	1	Отражение стоимости объекта на счёте 08 на основании товарной накладной поставщика
3)	4	Перевод объекта со счёта 08 «Вложения во внеоборотные активы» на счёт 01 «Основные средства»
4)	3	Получение счёта-фактуры поставщика и принятие НДС к вычету (Дт 68 — Кт 19)
5)	2	Отражение суммы НДС, предъявленной поставщиком (Дт 19 — Кт 60)

Задание №5

Кейс: Расположите в правильном порядке этапы отражения в учёте приобретения и ввода в эксплуатацию производственного прессы.

Укажите порядок следования всех 5 вариантов ответа:

1)	5	Дт 20 — Кт 02: начало начисления амортизации с ноября
2)	2	Дт 19 — Кт 60: отражён НДС поставщика (120 000 руб.)
3)	3	Дт 08 — Кт 60 (76): отражены расходы на доставку и монтаж (80 000 руб.)
4)	1	Дт 08 — Кт 60: отражена стоимость прессы по договору с поставщиком (600 000 руб.)
5)	4	Дт 01 — Кт 08: принятие прессы к учёту в составе основных средств

Задание №6

: Бухгалтер ООО «Меридиан» формирует отчётность за I квартал. В течение квартала были совершены следующие операции:

10 января — на расчётный счёт поступила оплата от покупателя ООО «Альфа» в сумме 240 000 руб.

15 января — с расчётного счёта перечислен аванс поставщику ООО «Бета» — 90 000 руб.

20 января — получены наличные с расчётного счёта в кассу для выплаты

зарплаты — 150 000 руб.

25 января — выдана зарплата работникам из кассы — 150 000 руб.

31 января — остаток на расчётном счёте на начало января составлял 80 000 руб.

Рассчитайте остаток денежных средств на расчётном счёте ООО «Меридиан» на конец января (в рублях), исходя из условий кейса.

Запишите число:

1)	Ответ:	80000
----	--------	-------

Задание №7

Как называется первичный документ, которым оформляется поступление наличных денежных средств в кассу организации?

Запишите ответ:

1)	Ответ:	ПКО
----	--------	-----

2)	Ответ:	Приходный кассовый ордер
----	--------	--------------------------

Задание №8

В каком разделе бухгалтерского баланса отражаются остатки денежных средств на расчётных и валютных счетах организации?

Выберите один из 4 вариантов ответа:

1)	+	Раздел II «Оборотные активы»
----	---	------------------------------

2)	-	Раздел III «Капитал и резервы»
----	---	--------------------------------

3)	-	Раздел V «Краткосрочные обязательства»
----	---	--

4)	-	Раздел I «Внеоборотные активы»
----	---	--------------------------------

Задание №9

Как называется регистр бухгалтерского учёта, в котором ежедневно отражаются все операции с наличными денежными средствами и выводится остаток на конец каждого рабочего дня?

Запишите ответ:

1)	Ответ:	Приходный кассовый ордер
----	--------	--------------------------

Задание №10

Кейс: Допустил ли бухгалтер ошибку, отразив операцию по получению наличных с расчётного счёта в кассу в составе денежных потоков от текущей деятельности?

Бухгалтер ООО «Меридиан» формирует отчётность за I квартал. В течение квартала были совершены следующие операции:

10 января — на расчётный счёт поступила оплата от покупателя ООО «Альфа» в сумме 240 000 руб.

15 января — с расчётного счёта перечислен аванс поставщику ООО «Бета» — 90 000 руб.

20 января — получены наличные с расчётного счёта в кассу для выплаты зарплаты — 150 000 руб.

25 января — выдана зарплата работникам из кассы — 150 000 руб.
 31 января — остаток на расчётном счёте на начало января составлял 80 000 руб.
 При формировании Отчёта о движении денежных средств бухгалтер отнёс получение наличных с расчётного счёта в кассу (150 000 руб.) к денежным потокам от текущей деятельности в составе поступлений.

Выберите один из 4 вариантов ответа:

1)	-	Нет, ошибки нет: любое движение по кассе всегда отражается как текущая деятельность
2)	+	Да, допустил ошибку: данная операция является внутренним перемещением денежных средств и не отражается в Отчёте о движении денежных средств как отдельный поток
3)	-	Нет, ошибки нет: это поступление наличных, которое правомерно относится к текущей деятельности
4)	-	Да, допустил ошибку: операцию следовало отнести к финансовой деятельности

Задание №11

Организация приобрела станок стоимостью 480 000 руб. (в т.ч. НДС 20%). Срок полезного использования — 5 лет. Какова сумма ежегодной амортизации при линейном методе начисления?

Выберите один из 4 вариантов ответа:

1)	-	66 667 руб.
2)	+	80 000 руб.
3)	-	96 000 руб.
4)	-	100 000 руб.

Задание №12

Какие из перечисленных затрат включаются в первоначальную стоимость объекта основных средств согласно ФСБУ 6/2020? (Выберите все правильные ответы)

Выберите несколько из 5 вариантов ответа:

1)	+	Суммы, уплачиваемые поставщику по договору купли-продажи (без НДС)
2)	+	Затраты на доставку объекта до места эксплуатации
3)	-	НДС, принимаемый к вычету в установленном порядке
4)	+	Затраты на монтаж и наладку оборудования
5)	-	Общехозяйственные расходы, не связанные непосредственно с приобретением объекта

Задание №13

Установите соответствие между хозяйственной операцией по учёту денежных средств и бухгалтерской проводкой.

Укажите соответствие для всех 4 вариантов ответа:

1)		Выдача денежных средств из кассы подотчётному лицу	1)	Дт 51 — Кт 62
2)		Получение наличных денег с расчётного счёта в кассу	2)	Дт 71 — Кт 50
3)		Поступление денежных средств от покупателя на расчётный счёт	3)	Дт 50 — Кт 51
4)		Перечисление денежных средств поставщику с расчётного счёта	4)	Дт 60 — Кт 51

Задание №14

Кейс: Какие из перечисленных сумм войдут в первоначальную стоимость производственного прессы в бухгалтерском учёте? (Выберите все правильные ответы)

Выберите несколько из 5 вариантов ответа:

1)	-	НДС, предъявленный поставщиком — 120 000 руб.
2)	-	Затраты на обучение персонала — 20 000 руб.
3)	+	Стоимость прессы по договору с поставщиком — 600 000 руб.
4)	+	Расходы на монтаж и пусконаладочные работы — 50 000 руб.
5)	+	Расходы на доставку — 30 000 руб.

Задание №15

Какие из перечисленных показателей отражаются в Отчёте о движении денежных средств (форма № 4) в составе денежных потоков от текущей деятельности? (Выберите все правильные ответы)

Выберите несколько из 5 вариантов ответа:

1)	+	Выплаты работникам (заработная плата)
2)	-	Приобретение акций других организаций
3)	+	Уплата налогов и сборов (кроме налога на прибыль с инвестиционных операций)
4)	+	Поступления от покупателей за реализованные товары и услуги
5)	-	Поступления от продажи объектов основных средств

Краткое описание и регламент выполнения

Студент выполняет все предложенные задания, система выставляет за них баллы автоматически пропорционально правильным ответам.

Критерии оценки: баллы студенту начисляются автоматически пропорционально выполненным тестовым заданиям. Максимальное количество баллов за прохождение:

Промежуточное тестирование №1-6 – 3б.

Тест для самоконтроля №1-6 – 3б.

Итоговый тест – 40б.

7.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

7.3.1. Вопросы к промежуточной аттестации

Семестр 4

№ п/п	Вопросы к зачету
1	Международные и национальные стандарты учета и финансовой отчетности
2	Система нормативного регулирования учета и отчетности в РФ.
3	Организация бухгалтерского учета на предприятии
4	Учетная политика организации. ПБУ 1/2008 и ПБУ 21/2008.
5	Учет кассовых операций.
6	Порядок проведения инвентаризации кассы и отражение в учете ее результатов.
7	Учет денежных документов. Особенности учета кассовых операций в иностранной валюте
8	Безналичные формы расчетов. Учет операций по расчетным счетам
9	Учет операций по спец.счетам в банках
10	Учет операций по валютным счетам в банках. ПБУ 3/2006
11	Классификация и оценка вложений во внеоборотные активы
12	Учет вложений во внеоборотные активы и источников их финансирования.
13	Понятие, классификация и оценка основных средств. ПБУ 6/01 «Учет основных средств». Документальное оформление движения основных средств
14	Учет амортизации основных средств и нематериальных активов.
15	Учет поступления и выбытия основных средств
16	Учет расходов на ремонт, модернизацию и реконструкцию основных средств
17	Учет переоценки основных средств и нематериальных активов.
18	Учет аренды основных средств. Учет операций по договорам лизинга
19	Порядок проведения и учет результатов инвентаризации основных средств и нематериальных активов.
20	Понятие, классификация и оценка нематериальных активов. ПБУ 14/2007 «Учет нематериальных активов»
21	Учет движения нематериальных активов
22	Учет передачи неисключительных прав на объекты нематериальных активов.
23	Особенности учета деловой репутации
24	Учет расходов на НИОКР. ПБУ 17/02
25	Определение, классификация и оценка производственных запасов. ПБУ 5/01 «Учет материально-производственных запасов».
26	Учет и документальное оформление движения материалов.
27	Организация складского учета материалов. Синтетический и аналитический учет материалов.
28	Порядок проведения и отражения в учете результатов инвентаризации МПЗ
29	Задачи учета затрат на оплату труда. Формы и системы оплаты труда. Аналитический и синтетический учет труда и заработной платы.
30	Учет удержаний из заработной платы работников.
31	Учет расчетов по пенсионному, медицинскому и социальному страхованию.
32	Задачи и основные принципы организации учета затрат на производство. Классификация производственных затрат. Виды калькуляций.
33	Оценка, учет и инвентаризация незавершенного производства. Методы учета затрат на производство.
34	Организация сводного учета затрат. Понятие полной и частичной

	производственной себестоимости.
35	Понятие и оценка готовой продукции. Документальное оформление ее движения.
36	Учет отгрузки и продажи готовой продукции.
37	Классификация доходов и расходов для целей бухгалтерского и налогового учета.
38	Общая схема учета доходов и расходов
39	Учет использования и распределения прибыли. Учет нераспределенной прибыли (непокрытого убытка)
40	Структура собственного капитала с учетом влияния организационно-правовой формы организаций.
41	Учет уставного капитала.
42	Учет собственных акций, выкупленных у акционеров
43	Учет добавочного и резервного капитала.
44	Учет целевого финансирования
45	Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками
46	Учет расчетов с покупателями и заказчиками
47	Учет резерва по сомнительным долгам. Учет расчетов по претензиям.
48	Особенности расчетов с контрагентами при неденежных формах расчетов.
49	Учет расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
50	Учет расчетов по добровольному страхованию
51	Особенности учета внутрихозяйственных расчетов.
52	Порядок признания и классификации финансовых вложений. Оценка при принятии к учету (ПБУ 19/02)
53	Последующая оценка финансовых вложений и оценка при выбытии (ПБУ 19/02). Резерв под обесценение финансовых вложений
54	Особенности учета выданных займов организации.
55	Программа реформирования бухгалтерского учета в РФ

7.3.2. Критерии и нормы оценки

Семестр	Форма проведения промежуточной аттестации	Критерии и нормы оценки	
4	Зачет	«зачтено»	40-100 б.
		«не зачтено»	0-39 б.

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

8.1. Обязательная литература

№ п/п	Авторы, составители	Заглавие (заголовок)	Тип (учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, практикум, др.)	Год издания	Количество в научной библиотеке / Наименование ЭБС
1	Сигидов Ю.И.(и др.)	Бухгалтерский финансовый учет [Электронный ресурс]	Учебное пособие	2025	ЭБС "Znanium.com"
2	Кондраков Н. П.	Бухгалтерский учет (финансовый и управленческий)	учебник	2025	ЭБС «Znanium.com»

8.2. Дополнительная литература

№ п/п	Авторы, составители	Заглавие (заголовок)	Тип (учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, практикум, др.)	Год издания	Количество в научной библиотеке / Наименование ЭБС
1	Полковский, А. Л	Теория бухгалтерского учета : учебник	учебное пособие	2023	ЭБС «Znanium.com»

8.3. Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем

- Springer Link[Электронный ресурс] : [база данных]. – Switzerland: Springer Nature, 1842– . – Режим доступа : link.springer.com. – Загл. с экрана. – Яз. англ.
- Science Direct [Электронный ресурс] : коллекция электронных книг издательства Elsevier. – Netherlands: Elsevier, 2018– . – Режим доступа : sciencedirect.com. – Загл. с экрана. – Яз. англ.

8.4. Перечень программного обеспечения

№ п/п	Наименование ПО	Реквизиты договора (дата, номер, срок действия)
1	Windows: WinPro 10 RUS Upgrd OLP NL Acdmc	договор № 757 от 04.07.2018, срок действия – бессрочно; контракт № 1653 от 14.12.2018, срок действия – бессрочно
2	Office Standard: Office Stdandard 2013 Russian OLP NL AcademicEdition	договор № 690 от 19.05.2015, срок действия – бессрочно

8.5. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

№ п/п	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий, мастерских и др. объектов для проведения практических и лабораторных занятий, помещений для самостоятельной работы обучающихся (номер аудитории)	Перечень основного оборудования
1.	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа. Учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ). Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций Учебная аудитория для проведения занятий текущего контроля и промежуточной аттестации. (УЛК-807)	Экран телевизионный, ширмы, проектор на штативе. стол преподавательский, стулья преподавательские. Транспарант-перетяжка, системный блок .
2.	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа. Учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ). Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций Учебная аудитория для проведения занятий текущего контроля и промежуточной аттестации. (УЛК-810)	Экран телевизионный, ширмы, проектор на штативе. стол преподавательский, стулья преподавательские. Транспарант-перетяжка, системный блок .

№ п/п	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий, мастерских и др. объектов для проведения практических и лабораторных занятий, помещений для самостоятельной работы обучающихся (номер аудитории)	Перечень основного оборудования
3.	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа. Учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ). Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций. Учебная аудитория для проведения занятий текущего контроля и промежуточной аттестации. (УЛК-411)	Столы ученические двухместные, стулья, стол преподавательский, доска аудиторная (меловая).
4.	Помещение для самостоятельной работы обучающихся (УЛК-105)	Столы, стулья, стеллажи (в т.ч. выставочные) с книгами, компьютеры, мобильные рабочие места
5.	Помещение для самостоятельной работы обучающихся (УЛК-406)	Столы компьютерные, стулья, микрокомпьютеры raspberry pi 32 bit.